

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
Wniosek należy złożyć w terminie do 15 września

I. WNIOSKODAWCA											
<input type="checkbox"/> RODZIC/OPIEKUN PRAWNY				<input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ				<input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY			
II. DANE OSOBOWE UCZNI											
NAZWISKO											
IMIĘ											
DATA I MIEJSCE URODZENIA											
PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA											
III. INFORMACJE O SZKOLE											
NAZWA SZKOŁY											
ADRES											
TYP SZKOŁY				KLASA				ROK SZKOLNY			
.....						
Pieczęć szkoły											

**VI. UZASADNIENIE WNIOSKU O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
(krótkie wyjaśnienie dotyczące sytuacji rodzinnej, materialnej i zdrowotnej)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

NAZWISKO I IMIĘ OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO											
PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA											
NUMER TELEFONU											
NAZWISKO I IMIĘ MATKI/ OPIEKUNA PRAWNEGO											
PESEL											
ADRES ZAMIESZKANIA											
NUMER TELEFONU											

V. INFORMACJE O SKŁADZIE RODZINY

(Rodziną w rozumieniu art. 6 pkt 14 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące).

Lp.	Nazwisko i imię	Stopień pokrewieństwa w stosunku do wnioskodawcy	Status na rynku pracy
1		<i>wnioskodawca</i>	
2			
3			
4			
5			
6			
7			

VII. PRZESŁANKI UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Powody inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego	Czy w rodzinie występuje (TAK/NIE)
Bezrobocie	
Niepełnosprawność	
Ciężka lub długotrwała choroba	
Wielodzietność	
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych	
Alkoholizm	
Narkomania	
Rodzina niepełna	
Zdarzenie losowe	

VIII. DOCHÓD NETTO RODZINY Z MIESIĄCA POPRZEDZAJĄCEGO MIESIĄC ZŁOŻENIA WNIOSKU

Składniki dochodu	Wysokość dochodu netto
Wynagrodzenie z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę/umowy agencyjnej/umowy zlecenia/umowy o dzieło	
Działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:	
a) ogólnych	
b) ryczałtu	
c) karty podatkowej	
Dochody z gospodarstwa rolnego	
Renta/emerytura/świadczenie przedemerytalne/zasiłek przedemerytalny	
Zasiłek chorobowy/świadczenie rehabilitacyjne	
Świadczenia rodzinne:	
a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego	
b) zasiłek pielęgnacyjny	
c) świadczenie pielęgnacyjne	
Zasiłek dla bezrobotnych	
Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej	
Alimenty/świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
Dodatek mieszkaniowy	
Praca dorywcza	
Inne dochody	
Suma dochodów	

IX. WYDATKI RODZINY: alimenty świadczone na rzecz innych osób z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku wyniosły

X. DOCHÓD MIESIĘCZNY NA 1 OSOBE W RODZINIE:
(od sumy dochodów wykazanych w części VIII należy odjąć wydatki rodziny wykazane w części IX i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w części V)

XI. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO

	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą (polega na przekazaniu wnioskodawcy środków pieniężnych po uprzednim udokumentowaniu poniesionych kosztów)
	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów (dotyczy refundacji kosztów dojazdów z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem oraz kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie)
	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (polega na przekazaniu uczniowi podręczników, art. szkolnych, stroju sportowego itp.)
	świadczenie pieniężne (stosowane w sytuacjach wyjątkowych)

Proszę o przekazanie środków pieniężnych przyznanych w ramach stypendium szkolnego:

na konto bankowe nr

do kasy Banku Spółdzielczego w Konopiskach

Konopiska,

.....
(podpis wnioskodawcy)

Pouczenie

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne (odpowiednio pełnoletni uczeń) są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 1 ustawy o systemie oświaty).
2. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty).
4. **Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Konopiska,

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Oświadczenie:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem Pani/Pana danych w naszej jednostce jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, mający siedzibę w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Konopiskach, ul. Lipowa 1, e-mail: gops@konopiska.pl
3. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektorodo@adres.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c ww. Rozporządzenia.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Konopiska,

.....
(podpis wnioskodawcy)